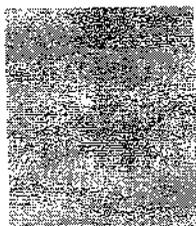


INFORMAZIONI PERSONALI

ROSALIA DI TRAPANI



📍 [Redacted]

☎ [Redacted]

✉ [Redacted] rosalia.ditrapani@asppalermo.org

Data di nascita [Redacted] Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente Amministrativo presso ASP Palermo dal 01/07/2020
Responsabile U.O.S. Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 25.09.2019 al 30.06.2020

Segretario Generale- Dirigente
Comune di Mistimeri (Pa)

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
Responsabile dei Controlli Interni dell'Ente Locale (controllo di regolarità amministrativa, controllo di gestione, controllo strategico);

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal 18.01.2019 al 24.09.2019

Segretario Generale reggente -Dirigente
Comune di Misilmeri (Pa)

Dal 04.09.2017 al 24.09.2019

Segretario Generale-Dirigente
Comune di Castelvetrano (Tp)

Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia per la gestione provvisoria di cui all'art. 143 D.Lgs. 267/2000 a seguito scioglimento degli organi per tentativi di infiltrazione mafiosa;

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
Responsabile dei Controlli Interni dell'Ente Locale (controllo di regolarità amministrativa, controllo di gestione, controllo strategico);

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa;

Dal 01.10.2014 al 03.09.2017

Segretario Generale -Dirigente
Comune di Cinisi (Pa)

- Responsabile della prevenzione della Corruzione
- Responsabile della Trasparenza;



- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Responsabile dell'Ufficio per i beni confiscati;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Responsabile del controllo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa;

Dal 01.02.2014 al 30.09.2014

Segretario Generale-Dirigente
Comune di Altofonte (Pa)

- Responsabile della prevenzione della Corruzione
- Responsabile della Trasparenza;
- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Responsabile del controllo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa;

Dal 11.09.2012 al 31.01.2014

Segretario Generale-Dirigente
Comune di Salemi (Tp)

Nominata dalla Commissione Straordinaria prefettizia per la gestione provvisoria di cui all'art. 143 D.Lgs. 267/2000 a seguito scioglimento degli organi per tentativi di infiltrazione mafiosa;

- Responsabile della prevenzione della Corruzione
- Responsabile della Trasparenza;
- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Responsabile del controllo di regolarità amministrativa degli atti dell'Ente;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Supporto al Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa;

Dal 03.09.2012 al 10.09.2012

Collocata in posizione di disponibilità presso il Ministero dell'Interno Prefettura di Palermo

Dal 23.01.2009 al 02.09.2012

Segretario Generale-Dirigente
Comune di San Giuseppe Jato (Pa)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa;

22.01.2010

Iscrizione in fascia "A" dell'Albo dei Segretari presso il Ministero dell'Interno

Dal 01.09.2006 al 22.01.2009

Segretario Generale -Dirigente
Comune di Castelbuono (Pa)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
 Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
 Presidente del Nucleo di Valutazione;
 Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
 Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa
 Responsabile del Servizio affari legali e Contenzioso

Dal 01.11.2005 al 31.08.2006

Segretario Comunale-Dirigente
 Comune di Marineo (Pa)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa

Dal 01.01.2004 al 31.10.2005

Segretario Comunale-Dirigente
 Comune di Castellana Sicula (Pa)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Funzioni di Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa
- Responsabile dell'Area Affari Generali

Dal 12.03.2002 al 31.12.2003

Segretario Comunale
 Comune di San Mauro Castelverde
 (funzionario VIII qualifica sino al 11.03.2003-dirigente dal 12.03.2003)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Funzioni di Nucleo di Valutazione;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa

12.03.2003

iscrizione in fascia "B" all'albo dei Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno con qualifica dirigenziale

16.05.2001

iscrizione in fascia "C" dell'albo dei segretari presso il Ministero dell'Interno con qualifica exVIII° funzionario

Dal 24.02.2000 al 11.03.2002

Segretario Comunale- Funzionario ex VIII° qualifica
 Comune di Scillato (Pa)

- Responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei dipendenti;
- Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili con funzioni dirigenziali;
- Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente;
- Rogito dei contratti in forma pubblico amministrativa
- Responsabile del personale e degli affari legali



ALTRI INCARICHI

24/02/2023

Nomina Presidente di commissione di valutazione per manifestazione di interesse per l'attivazione di un centro diurno per soggetti affetti da disturbo dello Spettro Autistico presso il Dipartimento di Salute Mentale;

19/10/2022

Nomina Presidente di commissione di valutazione per manifestazione di interesse l'affidamento di un servizio rivolto a persone affette da disturbo dello Spettro Autistico presso il Dipartimento di Salute Mentale;

19/10/2022

Nomina Presidente di commissione di valutazione per manifestazione di interesse per l'attivazione di un centro diurno per soggetti affetti da disturbo dello Spettro Autistico presso il Dipartimento di Salute Mentale;

Dal 14.11.2018 al 30.09.2019

Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Trapanese per la legalità e lo sviluppo;

Dal 19.04.2013 al 24.05.2013

Commissario ad Acta
Comune di Petrosino (Tp)

Attività sostitutiva dirigenziale per liquidazione spese legali; Incarico conferito dal TAR Sicilia SEZ. III

Dal 03.02.2017 al 04.04.2017

Commissario ad Acta
Comune di Trappeto (Pa)

Attività sostitutiva del Consiglio Comunale per riconoscimento debito fuori bilancio; Incarico conferito dal TAR Sicilia SEZ. III

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 15.03.2019 al 08.05.2019

Corso universitario di formazione
"Anticorruzione: L'Accountability delle P.A. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio (I livello)
Lumsa Università

Da marzo a novembre 2016

Corso Universitario di Alta formazione specialistica
Organizzazione e Management dei servizi pubblici locali
Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Anno accademico 2015-2016

Anno accademico 2015-2016

Master Universitario di secondo livello in Diritto Amministrativo
Università Pegaso
Anno accademico 2015-2016

Anno 2009

Superamento Corso di formazione specialistica con esami
Durata 4 settimane per 36 ore settimanali per un totale di 144 ore.
SSPAL -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Abilitazione a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe prima, di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province. Iscrizione in fascia "A" del ruolo di segretari comunali dirigenti

Superamento Corso di formazione specialistica con esami



- Anno 2002
 Durata 4 settimane per 36 ore settimanali per un totale di 144 ore.
 SSPAL -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 Abilitazione a ricoprire sedi di Segreteria Generale di comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e sino a 65.000 abitanti.
 Iscrizione in fascia "B" del ruolo dei segretari comunali dirigenti.
- Anno 2001
 NIA Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali con esami finali
 SSPAL -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Anno 2000
 Progetto Merlino" Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali
 SSPAL -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- 24.02.2000
 Immissione in servizio Segretario Comunale fascia "C" funzionario
- Anno 1993
 Esperto in tematiche dell'Unione Europea
 Corso di specializzazione post laurea
 Casa d'Europa F.S.E.
- 21.11.1991
 Laurea in Scienze Politiche
 Università degli Studi di Palermo
 Votazione 110/110 con lode

**SEMINARI FREQUENTATI
 AGGIORNAMENTO
 PROFESSIONALE**

Corso di formazione dell'ASP di PA: "Il Codice dell'Amministrazione Digitale e la Trasformazione della Pubblica Amministrazione in chiave digitale". DBI Palermo 9-14-16-23 Marzo 2023;

Giornata formativa sul tema: "Procedure negoziate nel nuovo codice degli appalti." DBI Palermo 12 Gennaio 2023;

Seminario di studio sul tema: "Le novità contenute nel D.L. fiscale e nell' L. Bilancio 2020 in materia di attributi degli EE.LL." ARDEL Sicilia Cefalù 28 febbraio 2020

Giornata formativa sul tema: "La manovra finanziaria nella legge di bilancio 2020-analisi delle refluenze sulla programmazione degli EE.LL." ASAEL Misilmeri 26 febbraio 2020

Giornata formativa sul tema: "Le novità in materia di gestione delle risorse umane" IFEL Fondazione ANCI Palermo 30 ottobre 2019

Giornata di formazione sul tema: "Personale e Management" MM Ministero dell'Interno Prefettura di Palermo 14 ottobre 2019 Per n. 7 ore



Partecipazione al webinar sul tema: "Le nuove regole sulla Costituzione del fondo risorse decentrate" ASMEL 7 ottobre 2019

Giornata di formazione sul tema: "Appalti e Contratti" Ministero dell'Interno Prefettura di Palermo 26 settembre 2019 per n. 7 ore

Corso di formazione svoltosi nel 2018 organizzato dal Comune di Salemi in convenzione con docenza in loco sulle seguenti tematiche: Anticorruzione e trasparenza – Codice dei Contratti – Organizzazione e gestione del personale Salemi 2018

Giornata di formazione sul tema: "La programmazione e la gestione del bilancio 2018 per gli enti locali tra opportunità e vincoli" – ARDEL Sicilia Villa dei Melograni Cefalù 19 gennaio 2018

Giornata seminariale di studi sul tema: " L'attuazione della legge 56/14 e la nuova disciplina sul personale degli enti locali" – ANCI Sicilia Villa Niscemi Palermo 17 luglio 2017

Giornata formativa sul tema: " Le controversie tributarie dentro e fuori dal processo e novità in materia fiscale" - IFEL – Palazzo Comitini Palermo 05luglio 2017

Giornata seminariale di studi sul tema: "Enti locali: la programmazione, il bilancio 2017-2019 e la sua gestione dopo la legge di stabilità 2017 – gli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi – ASAEL – Comune di Trabia 11 aprile 2017

Giornata formativa sul tema : " Il nuovo accesso agli atti generalizzato e le forme di controllo diffuso sull'utilizzo delle risorse pubbliche secondo il D.Lgs 97/2016 e le linee guida Anac" – ASAEL – Comune di Palermo 10 marzo 2017

Giornata seminariale di studi sul tema:" la legge di bilancio 2017 – programmazione e bilancio 2017-2019 – la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti normativi e amministrativi – ARETE' Palermo 2 febbraio 2017

Giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la prevenzione della corruzione in servizio presso la pubblica amministrazione indetto da ANAC presso il Centro Congressi della Banca d'Italia Roma 24 maggio 2016

Giornata seminariale di studi sul tema: "Effetti della riforma Madia sulla dirigenza, sul lavoro pubblico e sulla soppressione dei segretari comunali" – ASAEL Palazzo delle Aquile Palermo 9 maggio 2016

Giornata seminariale di studi sul tema: "Il nuovo codice dei contratti pubblici e dei contratti di concessione" – Maggioli Palermo 12 aprile 2016

Giornata seminariale di studi sul tema: "Programmazione e bilancio di previsione 2016-2018, gestione 2016, tra riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e legge di stabilità 2016- Pubbliformez Palermo

Giornata di studi sul tema: "Le autonomie locali siciliane al bivio: le novità del decreto enti locali 78/2015, l'armonizzazione finanziaria e



contabile e la gestione associata alla luce della L.R. 4 agosto 2015, n. 15"
 - FormezPa/Anci Sicilia Palermo 14 ottobre 2015

61° Convegno di Studi Amministrativi sul tema "La nuova disciplina dei contratti pubblici tra esigenze di semplificazione, rilancio dell'Economia e contrasto alla corruzione" organizzato dalla Provincia di Lecco - Varenna (LC) Villa Monastero 17,18 e 19 settembre 2015

Prima giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la prevenzione della corruzione in servizio presso la pubblica amministrazione indetto da ANAC presso il Centro Congressi della Banca d'Italia Roma 14 luglio 2015

Giornate Seminari di Studi sul tema: "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 al Decreto integrativo correttivo D. Lgs. 126/2014: l'avvio della riforma dal 1° Gennaio 2015. Aspetti riguardanti la programmazione e il controllo di competenza de Consiglio Comunale" - Palermo -Palazzo delle Aquile -Sala delle lapidi -5 e 6 Febbraio 2015.

Giornate Seminari di Studi sul tema: "Il Processo di Armonizzazione Contabile: La programmazione e la gestione negli enti locali alla luce del nuovo sistema -Ruolo del Consiglio Comunale" - Palermo -Palazzo delle Aquile -Sala delle lapidi -4 e 12 Dicembre 2014.

60° Convegno di studi amministrativi, sul tema "Diritto amministrativo ed economia: una sinergia per la competitività del Paese" organizzato dalla Provincia di Lecce - Varenna (LC) Villa Monastero - 18, 19 e 20 settembre 2014;

Forum PA 2014" Nuova fiera Roma il 27-29 Maggio 2014;

Forum PA 2014" Nuova fiera Roma il 28-30 Maggio 2013;

Seminario di aggiornamento su "La spending review e le manovre finanziarie 2012: le norme di interesse per gli Enti Locali" - (SSPAL - Palermo 06 Novembre 2012)

Seminario di aggiornamento su "La disciplina dei servizi pubblici locali dopo l'abrogazione dell'art. 4, d.l. 13/03/2011, n. 138 (Corte Costituzionale, 17-20 luglio 2012, n. 199) e il decreto c.d. "spending review" - (SSPAL - Palermo 22 Ottobre 2012);

Seminario di aggiornamento su "Codice dei contratti pubblici. Il punto dopo i provvedimenti sulla razionalizzazione e revisione della spesa (c.d. spending review)" -(SSPAL -Palermo 16 Ottobre 2012);

"Manovre finanziarie 2011 e Federalismo. Analisi delle novità per gli Enti Locali" (SSPAL -Palermo 04 Ottobre 2011)

"La legge di stabilità 2011 ed il Bilancio degli Enti Locali" (SSPAL - Palermo 17 Gennaio 2011);

"Le novità della manovra estiva 2010 per gli Enti Locali" (SSPAL - Palermo 27 Settembre 2010);



"La qualità nelle amministrazioni locali –la valutazione dei dirigenti, delle performances e degli obiettivi" (SSPAL -Palermo 25 e 30 marzo, 6 aprile 2010);

"Il procedimento e il provvedimento amministrativo con le novità introdotte dalla legge 69/2009" (SSPAL -Palermo 8 febbraio 2010);

"Il Comune e i servizi pubblici locali" (Università degli Studi di Palermo, Via Maqueda , 172, organizzato dalla SSPAL nei giorni del 22 e 29 ottobre 2009);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue:

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Buone competenze comunicative acquisite specialmente durante la mia esperienza professionale di Segretario Comunale

Competenze organizzative e gestionali • Leadership, gestione e coordinamento di gruppi di lavoro

Competenze professionali • Elevata competenza professionale in ordine al sistema dei controlli interni, piani anticorruzione e trasparenza, assistenza e consulenza giuridico-amministrativa, gestione e valutazione del personale, procedure concorsuali, procedure di gara, strumenti di programmazione (Piani esecutivi di gestione, piani della performance, Documento Unico di Programmazione (DUP)), procedimenti disciplinari, gestione delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, attività di direzione e coordinamento.

Competenze Informatiche • Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ivi contenuti, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



LI 23/03/2023

FIRMA
Rosalia Di Trapani

